**TUGAS PERORANGAN/INDIVIDU**

**STRUKTUR ORGANISASI PT. KIMIA FARMA (PERSERO) TBK**

Disusun sebagai

MATA KULIAH : ILMU KOMUNIKASI dan ORGANISASI

oleh :

**Dika Ayu Wijayanti / 1931710061**

**MI-1A / 08**



**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2019**

**STRUKTUR ORGANISASI PT. KIMIA FARMA (PERSERO) TBK**

Tanggal : 24 Oktober 2019

Sumber : <http://oksaltrisna.blogspot.com/2017/09/struktur-organisasi-pt-kimia-farma-tbk.html>

DIREKTORAT

UTAMA

DIVISI HUMAN CAPITAL

DIREKTORAT UMUM

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI

DIREKTORAT

KEUANGAN

DIREKTORAT

PENGEMBANGAN

DIVISI

PENGEMBANGAN

BISNIS STRATEGIS

DIVISI

SUPPLY CHAIN

DIREKTORAT

SUPPLY CHAIN

Direktur

Fungsional korporasi

DIVISI SATUAN PENGAWASAN

INTERN

DIVISI KEUANGAN& AKUNTANSI

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN

General

Manager

Manager

UNIT

KEPATUHAN&

MANAJEMEN

RISIKO

SBU MARKETING

SBU MANUFAKTUR

Operasional korporasi

UNIT UMUM & PKBL

General

Manager

Manager

**Job Description**

* **Manajemen Atas :**

**Direktur**

**1. Direktur Utama (Dirut)**,

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Memimpin dan mengendalikan seluruh kegiatan sesuai tugas pokok untuk mencapai tujuan perusahaan.

b. Memimpin pelaksanaan pengurus perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan.

**2. Direktur Supply Chain,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Menetapkan pengelolaan lalu lintas transaksi yang terjadi di perusahaan berupa permintaan, penawaran yang ada di perusahaan.

b. Mencari dan membina hubungan dengan mitra bisnis serta mitra aliansi.

**3. Direktur Pengembangan**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Menetapkan pengorganisir, mengkoordinasi dan mendelegasikan semua tugas dan wewenang pada tugas bagian pengembangan.

b. Menetapkan perencanakan dan penngelola pengembangan produk dan jasa.

**4. Direktur Keuangan,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Mengelola keuangan perusahaan.

b. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan sarana kepada Direktur Utama.

**5. Direktur Umum,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Menetapkan sistem kompensasi dan remunerasi

b. Menetapkan sistem rekrutmen karyawan

* **Manajemen Menengah:**

**General Manajer:**

**6.General Manager divisi Suplly Chain,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Mengelola lalu lintas transaksi yang terjadi di perusahaan berupa permintaan, penawaran maupun complain dari pelanggan yang ada di perusahaan.

b. Bertanggung jawab atas lalu lintas transaksi di dalam perusahaan yang meliputi permintaan, penawaran dan complain dari customer.

**7. General Manager divisi Pengembangan Bisnis,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Mengorganisir, mengkoordinasi dan mendelegasikan semua tugas dan wewenang pada tugas bagian divisi pengembangan bisnis.

b. Merencanakan, mengembangkan serta mengelola pengembangan produk dan jasa.

**8. General Manager divisi Sekretaris Perusahaan,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Mengkoordinasikan pengurusan izin-izin usaha perusahaan.

b. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda Direksi

**9. General Manager divisi satuan pengawasan intern,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Mengkoordinasikan aktifitas pemeriksaan terhadap jalannya sistem pengendalian intern perusahaan dengan tetap memperhatikan pada prinsip good corporate governance serta merumuskan program kerja internal audi.

b. Melakukan pengkajian terhadap tingkat efisiensi dan efektifitas kegiatan perusahaan.

**10. General Manager divisi Keuangan & Akuntansi**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dibagian keuangan.

b. Membuat laporan secara periodik kepada atasan.

c. Membuat laporan keuangan kepada atasan secara berkala.

d. Menyusun anggaran pendapatan dan belanja perusahaan sesuai dengan hasil yang diharapkan

**11. General Manager divisi Teknologi Informasi,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Menyusun rencana pengembngan

b. Mengkaji pengembangan perangkat lunak.

**12. General Manager divisi Human Capital,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Merencanakan dan meneliti metode kerja dalam usaha meningkatkan produktivitas kerja.

b. Mengawasi dan evaluasi kegiatan produksi untuk mengetahui kekurangan dan penyimpanan sehingga dapat dilakukan perbaikan.

**13. General Manager SBU Manufaktur,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk obat-obatan yang dihasilkan agar memenuhi standar yang telah ditentukan oleh perusahaan.

b. Bertanggung jawab atas pengembangan produk obat-obatan yang dihasilkan oleh perusahaan agar dapat digunakan dan diserap oleh pasar

**14. General Manager SBU Marketing,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a. Menlaporkan hasil kerja kepada direktur secara berkala.

b. Mencari dan membina hubungan dengan mitra bisnis serta mitra aliansi.

* **Manajemen Bawah :**

**Manager**

**15. Manager unit kepatuhan & manajemen risiko**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab antara lain:

a. Mengadministrasikan risiko yang diidentifikasi, pemetaan risiko, prioritas risiko dan rencana penanganan risiko

b. Melaporkan profil risiko korporat dan recana penangananya kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan

**16. Manager unit Umum & PKBL,**

memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab anatara lain:

a.Menyusun sasaran, rencana kerja dan anggaran program kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) yang merupakan bagian dan rencana kerja dan anggaran, serta pengendalian pelaksanaannya.

b. Menyelenggarakan kegiatan perencana pelaksanaan dan pengendalian anggaran PKBL secara nasional.